

§11

Samme kreds forpligter sig til at værne om de til arkivet skænkede eller af arkivet indkøbte effekter af enhver art.

§12

Arkivets økonomi skal hvile i sig selv, dog modtages til opfyldelse af arkivets mål udefra kommende gaver og donationer.

§13

Produktion af såvel fotografiske billeder som manuskripter af enhver art, som indgår i arkivets samlinger, er til gunst for producenten beskyttet i henhold til loven om ophavsret.

§14

Der anlægges en protokol, hvori affattes arkivets arbejde, særftaler af enhver art og andet, der vedrører arkivet.

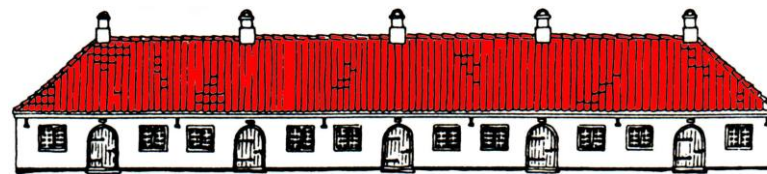
§15

For en opløsning af arkivet kræves, at dette vedtages med 3/4 majoritet af de afgivne stemmer på 2 efter hinanden følgende generalforsamlinger.

§16

På den sidste af disse 2 generalforsamlinger skal der træffes bestemmelse om, hvorvidt arkivets midler skal tilfalde Museet på Sønderborg Slot eller Landsarkivet i Aabenraa. Det samme gælder arkivalier og øvrige effekter, som arkivet på dette tidspunkt måtte besidde. Ved afgørelsen herom er simpelt flertal tilstrækkeligt.

Således vedtaget på generalforsamlingen 13. marts 2025



Lokalhistorisk Arkiv for Augustenborg og Omegn

Vedtægter

for

**Lokalhistorisk Arkiv
for
Augustenborg og Omegn**

§1

Foreningens navn er:

Lokalhistorisk Arkiv for Augustenborg og Omegn.

Adresse: Slotsallé 10, 6440 Augustenborg

Telefon: 7447 1808

Mail: email@augustenborg-arkiv.dk

§2

Arkivet har til formål at indsamle og opbevare lokalarkivalier af enhver art, der kan belyse lokalhistorien, herunder genstande, skrifter, gamle fotografier, båndoptagelser af levnedsskildringer, oplysninger om sæder og skikke og lignende, for her igennem at bevare fortiden for fremtiden. Tillige ved fotografering af landskaber, bygninger o. a. at fastholde nutiden for eftertiden.

Fra tid til anden, f.eks. når omfanget af indsamlet materiale muliggør dette, afholdes skiftende udstillinger for publikum, ligesom der evt. kan afholdes andre arrangementer af forskellig art.

§3

Arkivet er en i enhver henseende fri og uafhængig institution og må ikke bringe reklamer/annoncer ud over promovning af Arkivet.

§4

Som medlem kan optages enhver, der vil støtte arkivets arbejde, såvel aktivt som passivt.

§5

Arkivets kontingent fastsættes for 1 år af gangen på den ordinære generalforsamling.

§6

Arkivets øverste myndighed er generalforsamlingen.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i marts måned. Skriftlig indkaldelse hertil skal være foreningens medlemmer i hænde senest 8 dage før generalforsamlingens afholdelse. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen.

Generalforsamlingen vælger en bestyrelse, der skal forvalte arkivets daglige arbejde. Bestyrelsen skal bestå af 5 medlemmer som vælges for 2 år af gangen. Efter tur afgår skiftevis 2 og 3 bestyrelsesmedlemmer. 1 suppleant for bestyrelsen, 1 revisor og 1 revisorsuppleant vælges for 1 år.

Bestyrelsen konstituerer sig selv. Til økonomiske transaktioner ud over daglig administration kræves bestyrelsesbeslutning. Bestyrelsen kan nedsætte udvalg til varetagelse af særlige opgaver.

Til generalforsamlingen skal være udarbejdet en dagsorden, der tilstilles medlemmerne sammen med den skriftlige indkaldelse.

Dagsordenen skal omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Formandens beretning om virksomheden i det forløbne år.
3. Forelæggelse af regnskab.
4. Fastsættelse af kontingent.
5. Behandling af indkomne forslag.
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleant.
7. Valg af revisor og revisorsuppleant.
8. Eventuelt.

§ 6a

Blandt bestyrelsesmedlemmerne vælger en kasserer, der varetager alle Arkivets økonomiske opgaver. Bestyrelsen kan give kassereren tilladelse til at uddelegere regnskabsførelsen til en person eller firma uden for Bestyrelsen. Et bestyrelsesmedlem kan varetage flere Bestyrelsesposter samtidig.

§7

Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes af bestyrelsen og skal indkaldes, når mindst 1/4 af medlemmerne skriftligt indgiver begæring herom til bestyrelsen. I sidstnævnte tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest én måned efter at begæringen er fremsat over for bestyrelsen med oplysninger om det emne, der ønskes behandlet. Om indkaldelsesmåden og udseende af dagsordenen gælder bestemmelserne i §6. Dog skal indkaldelsen ske med mindst 14 dages varsel.

§8

Generalforsamlingen vælger sin dirigent, som ikke må være medlem af bestyrelsen, til at lede forhandlingerne. Generalforsamlingens beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal, jvf. dog §9 og §15. Dirigenten bestemmer afstemningsmetoden. Dog skal på begæring fra ét medlem afstemning og valg foregå skriftligt. Sekretæren skriver referat fra generalforsamlingen. Dette skal godkendes og underskrives af dirigenten.

§9

Vedtægtsændringer kan ske på enhver generalforsamling.

§10

Arbejdet for det lokalhistoriske arkiv udføres vederlagsfrit af den til enhver tid seriøst interesserede kreds, der slutter op om arkivet.